



## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Aurinkorannikon Matkaopaskoulun henkilötietolain [10 ja 24 §] ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen [GDPR] mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 01.06.2018.

### 1. Rekisterinpitäjä

Yksityinen Matkailualan oppilaitos Aurinkorannikon Matkaopaskoulu

C/ Enebros 5, Puerta 50, 29640 Málaga Fuengirola España

Y-tunnus ESY4166727S

Oppilaitos on rekisteröity Espanjaan. Koulutusta valvova viranomainen on Málagan maakuntahallinto, käytännössä Fuengirolan kaupunki.

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Operation Manager Mikka Aitto-Oja, mikka.aitto-oja@matkaopaskoulu.fi, +34 616 349 943

### 3. Rekisterin nimi

Opiskelijarekisteri Aurinkorannikon Matkaopaskoulu [Matkailualan oppilaitos].

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 679/2016 mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle perustuu henkilön suostumukseen, lakiin, julkisen tehtävän hoitamiseen [opintomaksut, oppilaitoksen verotus] sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun ylläpitää opiskelijan ja oppilaitoksen välistä yhteyttä.

Henkilötietolakia noudattaen varmistetaan opiskelijan ja oppilaitoksen oikeuksien ja velvollisuuksien toteutuminen luovuttamatta henkilötietoja tai oppilaitoksen tietoja kolmannelle ulkopuoliselle taholle.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi, turvallisuuteen tai oikeutettuun etuunsa perustuen rekisterin tai sen osan tietoja viranomaisille.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon [opiskelijavalinta].

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat henkilön etunimet, kutsumanimi ja sukunimi, kotiosoite ja kotimaa, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, kansalaisuus, tieto onko henkilöllä voimassaoleva auton ajokortti, terveydentila, perhesuhteet, lähiomaisen nimi ja puhelinnumero, aiempi koulutus, työkokemus, kielitaito, tieto henkilön suorittamista kursseista [EA, esimieskoulutus, liikunnanohjaajakoulutus]. Henkilön tiedot arkistoidaan koulutuksen päätyttyä ja tietoja voidaan vastedes käyttää oppilaitoksen opiskelijahistorian profiiliin luomiseen.

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan oppilaitoksesta opiskelupaikkaa hakevalta henkilöltä www-hakulomakkeessa, jonka hakija itse täyttää ja vakuuttaa annettujen tietojen oikeellisuuden.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Henkilötietolakia noudattaen varmistetaan opiskelijan ja oppilaitoksen oikeuksien ja velvollisuuksien toteutuminen luovuttamatta henkilötietoja tai oppilaitoksen tietoja kolmannelle ulkopuoliselle taholle.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi, turvallisuuteen tai oikeutettuun etuunsa perustuen rekisterin tai sen osan tietoja viranomaisille.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan varmistettua huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä vastaa, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti salassa ja ainoastaan niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnsuorituksen tiedon käsittely kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa [pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta].

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Rekisteröidyillä on lisäksi muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa [pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta].